



東北大学スマート・エイジング・カレッジ東京 *Tohoku University Smart Ageing College Tokyo*

テーマ別分科会のご案内

SAC東京第4期 Bコース



テーマ別分科会の目的

1. カレッジの課外活動
2. 参加企業どうしのコラボ機会の創出

テーマ別分科会実施の前提条件

1. 分科会は希望者による自主的運営を基本
2. 運営は分科会提案者(参加企業)が主体

テーマ別分科会の運営ルール

1. コース別に分科会を運営
2. 1分科会につき、**4社以上の参加が必要**
3. Aコース参加で3期までに1口以上参加実績のある企業は、Bコース分科会にも参加可能

分科会テーマ提案の流れ

分科会テーマ提案希望企業は
SAC東京HP(ホームページ)から登録してください

プレゼン用
PowerPoint
事務局提出
5月29日(火)
正午

Bコース全体会
にてプレゼン
(7分)
6月7日(木)
14:00~

分科会テーマ提案の手順

分科会テーマ提案希望企業は
メールに下記項目を記載しプレゼン用PPTを添付して
事務局までお送りください。

1. 提案者氏名
2. 企業名
3. 電話番号
4. 連絡先メールアドレス
5. 分科会の仮テーマ
6. 分科会提案の目的・趣旨
7. プレゼン用Power Point (添付)

事務局アドレス sact@grp.tohoku.ac.jp

提案期限
(第2次締切)
6月14日(木)
正午

分科会参加エントリーの手順

分科会参加希望の企業は
SAC東京HPからエントリーしてください

事務局より
案内メール
配信

6月19日(火)

エントリー
期限

6月28日(木)
正午

分科会
成立・不成立
メールにて
通知

7月12日(木)

分科会提案企業の役割

1. 事務局が参加希望状況を提案企業へ連絡します。以降、提案企業を「**仮幹事企業**」として分科会を開催してください。
2. 分科会開催場所は「**仮幹事企業**」の会議室など**分科会参加企業が提供する会場**とします。
3. 分科会第1回目開催時に正式に「**幹事企業**」を決定してください。
4. 幹事企業は、分科会開催後に開催概要を**事務局へ報告**してください。

1. 分科会組織化の場合はSAC東京事務局と情報共有をお願いします。
2. 参加企業とのメール連絡やり取りをSAC東京事務局とCC.にて共有してください。
3. SAC東京事務局から活動報告を求めることがありますので、ご協力ください。